



JNANAVAHINI GELEYARA BALAGA ®

SANDEEPANI NATIONAL PUBLIC SCHOOL

(Affiliated to CBSE, New Delhi, School Affiliation No. 830807)

No67, Near Hanne Gejjegondanahalli

Application No:

DATE:

UNDERTAKING: (General rules to be followed)

01. I shall take the responsibility of sending the transfer certificate (In case of students admitted to classes 2 and above) to GIS within two weeks from the date of commencement of classes. Failure to do so, GIS has the right to cancel the admission of my ward.
02. I shall deposit the entire amount of school fees within one month from the date of commencement of classes.
03. I shall not disturb the schooling of my ward by taking him/ her away for routine festivals and such other general occasions. The ward will be taken away from GIS for the least number of days only on special occasions such as marriage of sister, brother, etc (*accompanied by invitation card*). No leave shall be availed during examinations and tests.
04. The student shall not leave the campus without permission from the Principal. If it happens, an FIR will be lodged with the local police station and intimated to the parent/ guardian. The School will not be held responsible for any mishap during my ward's absence from Campus. My ward could be removed from the school register. Admission may be considered and if allowed with re – admission fee of ₹ 2,000.
05. My ward may be removed from school for any of the following reasons:
 - 🏠 Non – payment of school fees.
 - 🏠 Examination malpractice.
 - 🏠 Continuous poor performance.
 - 🏠 Bad conduct that may influence fellow students.
 - 🏠 Stealing, ragging, etc.
 - 🏠 Violation of school rules.
 - 🏠 Damaging school property.
06. The school will not take any responsibility for sickness or accidents in science labs, sports events and such other activities in spite of utmost precautions taken by the school.
07. I take the responsibility for serious health problems, which involves expensive treatment and period of hospitalization.
08. **Imp:** Visitors are not allowed to the school during school hours. However, in case of emergency the ward can be taken out after proper scrutinizing.
09. Leave shall be given only under very special circumstances. I shall see that my ward copes up with lost time through extra work.
10. Promotion to the higher class will be based on academic performance through the final examination.
11. I promise that I will not send any valuables such as jewellery, cash etc with my ward. GIS will not take any such responsibility for valuables.
12. I shall give one month's time of notice to the school if I wish to withdraw my children. Transfer certificate will not be issued unless all the dues are cleared by me.

I, the below signed person declares that, the rules of GIS mentioned above are understood to me, and hereby I consent to follow the same without any violation of set rules. I also consent to use my & my child's UID/AADHAR data with school for verification if any either from State or Central government departments.

Date: ____/____/____

Signature of the parent/guardian

Signature of the student

:- ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಗಳು :-

(ಈ ಆರ್ಜಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪೋಷಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಓದಿ ಸಹಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು)

01. ದಾಖಲಾತಿಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ಎರಡು ವಾರದ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಶಿಕ್ಷಕರ / ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಗೈರುಹಾಜರಾದರೆ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ನಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಿಂದ ತೆಗೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
02. ಶಾಲೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ಶಾಲಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಿಂದ ತೆಗೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
03. ದಿನಚರಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಹಬ್ಬ - ಹರಿದಿನಗಳಿಗೆ ರಜೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪೋಷಕರ ಅನುಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಅಕ್ಕ, ಅಣ್ಣ ಮತ್ತಿತರ ಸಂಬಂಧಿಕರ ಮದುವೆ ಆಹ್ವಾನ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಗೆ ರಜೆ ಕೊಡಲಾಗುವುದು. ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ತಮ್ಮ ಮಗು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಬಾರದು.
04. ನಿಮ್ಮ ಮಗು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಆಪ್ತಣ್ಣೆ ಇಲ್ಲದೆ ಶಾಲಾ ಆವರಣವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೊರಗೆ ಹೋದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಅವಘಡ ಸಂಭವಿಸಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ತನಿಖಾ ವರದಿ ದಾಖಲಾತಿ ಆದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯನ್ನು ನಮ್ಮ ಶಾಲಾ ದಾಖಲಾತಿಯಿಂದ ತೆಗೆಯಲಾಗುವುದು. ಅದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯ ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಪುನಃ ದಾಖಲಾತಿ ಬಯಸಿದರೆ ರೂ. 2000-00 ಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
05. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಮಗುವನ್ನು ತೆಗೆಯಲಾಗುವುದು.
 - ❑ ಶಾಲಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ನಕಲು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ.
 - ❑ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೀರಾ ಹಿಂದುಳಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ
 - ❑ ಕೆಟ್ಟ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ತೊಡಗಿದಾಗ / ಆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಇತರರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿದಾಗ
 - ❑ ಬೇರೆಯವರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕದ್ದಾಗ, ತನ್ನ ವಿನೋದಕ್ಕಾಗಿ ಇತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರನ್ನು ಹಿಂಸಿಸಿದಾಗ
 - ❑ ಶಾಲಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಾಗ, ಶಾಲಾ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಹಾಳು ಮಾಡಿದಾಗ.
06. ನಿಮ್ಮ ಮಗುವಿನ ಖಾಯಿಲೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಆದಂತಹ ದುರಂತಗಳಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕ್ರೀಡಾ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಯಾಮದಿಂದಾಗುವ ಅವಘಡಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮುಂಜಾಗತಾ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
07. ಕ್ರೀಡೆ, ವ್ಯಾಯಾಮ ಚಟುವಟಿಕೆ ಮಾಡಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತೊಂದರೆ ಇದ್ದರೆ ಪೋಷಕರು ಮುಂಜಾಗತಾ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಶಾಲಾ ಕಛೇರಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
08. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ನಿಮ್ಮ ಮಗುವಿಗೆ ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಾಗ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ ಉಪಚಾರ ಮಾಡಿಸಲಾಗುವುದು.
09. ವಿ.ಸೂ: ಶಾಲಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಭೇಟಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಶಾಲಾ ಕಛೇರಿಯು ಸೂಚಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೇ ಭೇಟಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಒಂದು ವೇಳೆ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಾಮರ್ಶಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.
10. ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ನಿಮ್ಮ ಮಗುವಿಗೆ ರಜೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಆ ರಜೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿಸಲಾಗುವುದು.
11. ಶಿಕ್ಷಕರು ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಭೇದ - ಭಾವ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ, ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರತಿಭೆ, ಸೃಜನ ಶೀಲತೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಶಾಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.
12. ಮುಂದಿನ ತರಗತಿಗೆ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಲು ಇಡೀ ವರ್ಷದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
13. ಶಾಲೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ತರಗತಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
14. ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ ಹಾಗೂ ಇತರ ಶಾಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಷಕರ ಸಹಕಾರ ಪರಿಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಗತಕ್ಕ ಆದ್ದರಿಂದ ಪೋಷಕರು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಸಹಕರಿಸಬೇಕು.
15. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯು ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಗೈರು ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ಮರು ಮರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಕೊಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
16. ನಿಮ್ಮ ಮಗುವಿನ ಹೆಚ್ಚು ಬೆಲೆಬಾಳುವ ಆಭರಣಗಳಾಗಲಿ, ಹಣವಾಗಲಿ ಕಳೆದು ಹೋದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
17. ನಿಮ್ಮ ಮಗುವಿನ ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಯಸಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಶಾಲಾ - ಶುಲ್ಕ ಬಾಕಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಪಾವತಿಸಿದ ಹೊರತು ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
18. ಪೋಷಕರ ಸಭೆ ಕರೆದಾಗ ಎಲ್ಲಾ ಪೋಷಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕು, ಕಾರಣಾಂತರಗಳಿಂದ ಬರಲು ಆಗದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಬೇಕು.
19. ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಮಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯ ಬೇಕಾದಾಗ ಪೋಷಕರು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಬರಬೇಕಾಗುವುದು.
20. ಶಾಲೆಯು ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪೋಷಕರು ಏರುವನಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಬಾರದು ಹಾಗೂ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ತೆರಳುವಂತಿಲ್ಲ.
21. ನನ್ನ ಮತ್ತು ನನ್ನ ಮಗುವಿನ ಆಧಾರ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜೊತೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ನನ್ನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

:- ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ಧಾರವೇ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರ :-

ದಿನಾಂಕ :

ಪೋಷಕರ ಸಹಿ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯ ಸಹಿ